

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 30/2026
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia, organizacji i zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w związku z § 54 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1 Zasady ogólne

Na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej tworzy się Radę Konsultacyjną, zwaną dalej „Radą”, jako ciało opiniotwórczo-doradcze wspierające dziekana Wydziału Zarządzania.

§ 2 Cel i zadania Rady

1. Rada zapewnia doradztwo i wsparcie dla działalności Wydziału Zarządzania, zwanego dalej „Wydziałem” w zakresie jego rozwoju:
 - 1) naukowego, aby wzmacniać potencjał badawczy i wskazywać potrzeby podmiotów rynkowych (luki badawcze) o charakterze empirycznym;
 - 2) dydaktycznego, aby oferowane kształcenie było nowoczesne i dopasowane do potrzeb rynku pracy;
 - 3) organizacyjnego, aby Wydział mógł funkcjonować skuteczniej i efektywniej, a przez to był bardziej konkurencyjny na rynku edukacyjnym i świadczenia usług biznesowych.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) wspieranie Wydziału w budowaniu relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 2) wspieranie współpracy naukowo-badawczej Wydziału i transferu wiedzy do społeczeństwa i gospodarki;
 - 3) wskazywanie propozycji kierunków rozwoju i opiniowanie propozycji zmian w programach studiów, które uwzględniać będą aktualne potrzeby rynku pracy i oczekiwania pracodawców;
 - 4) wskazywanie propozycji kierunków rozwoju i opiniowanie propozycji zmian w ramach krótkich form kształcenia m.in. mikropoświadczeń dla praktyków;
 - 5) wskazywanie propozycji kierunków rozwoju i opiniowanie propozycji zmian w procesie dyplomowania, w tym tematyki prac dyplomowych;
 - 6) wskazywanie propozycji kierunków rozwoju i opiniowanie propozycji zmian w zakresie umiędzynarodowienia dydaktyki;
 - 7) proponowanie wykorzystania w programie studiów kreatywnych metod kształcenia, w tym uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
 - 8) doradztwo w zakresie doskonalenia wewnętrznych systemów wpływających na jakość kształcenia oraz inne obszary funkcjonowania Wydziału;
 - 9) wspieranie działań Wydziału dotyczących organizacji praktyk oraz employer branding;
 - 10) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju Wydziału oraz współpraca przy jego promocji.

§ 3 Skład Rady

W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele przedsiębiorców, instytucji, w tym urzędów administracji publicznej oraz stowarzyszeń i organizacji społecznych, z którymi Wydział ma podpisane umowy o współpracę;
- 2) uznani eksperci, z którymi Wydział współpracuje, w tym absolwenci Wydziału lub Politechniki Warszawskiej;
- 3) pracownicy Politechniki Warszawskiej, których zadaniem jest wspomaganie pracy Rady od strony organizacyjnej oraz merytorycznej;
- 4) przedstawiciele środowiska naukowego i otoczenia społeczno-gospodarczego Wydziału;
- 5) przedstawiciel studentów Wydziału.

§ 4 Tryb powoływania i odwoływania członków

1. Członków Rady, w tym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rady, powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana Wydziału.
2. Przewodniczącego Rady powołuje się z grona przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, wiceprzewodniczącego Rady – z grona nauczycieli akademickich Wydziału, a sekretarza Rady – z grona pracowników Wydziału.
3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - 1) upływu okresu, na który członek Rady został powołany;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) odwołania przez Rektora;
 - 4) śmierci.

§ 5 Tryb pracy Rady

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwoływane są w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Posiedzenia mogą być zwoływane i prowadzone przy użyciu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość.
2. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana Wydziału, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – wiceprzewodniczący.
3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, w tym ustala porządek obrad, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć dziekan Wydziału, prodziekani oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, w szczególności eksperci w sprawach związanych z tematyką posiedzenia Rady.
5. Powiadomienia o terminach posiedzeń będą doręczane członkom Rady w formie elektronicznej na wskazane przez nich adresy e-mail.
6. Materiały na posiedzenia Rady przygotowuje wiceprzewodniczący Rady lub wskazany przez przewodniczącego członek Rady. Materiały doręcza się członkom Rady, w szczególności w formie elektronicznej, co najmniej tydzień przed posiedzeniem.
7. Do zadań sekretarza Rady należy koordynacja głosowań i opracowanie protokołów z posiedzeń Rady, a także wsparcie komunikacji między członkami Rady.
8. Posiedzenia Rady są protokołowane. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz Rady podpisują protokół po uzgodnieniu jego treści z członkami Rady.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów i są podpisywane przez przewodniczącego oraz sekretarza.

10. Podpisywanie dokumentów może odbywać się z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

§ 6

Współpraca z władzami Wydziału

1. Rada przekazuje dziekanowi Wydziału protokoły, opinie i rekomendacje, które są rezultatem jej pracy.
2. Władze Wydziału mogą informować Radę o ważnych dla jej funkcjonowania sprawach dotyczących działalności Wydziału.

§ 7

Obsługa Rady

1. Z tytułu udziału w pracach Rady jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Obsługę organizacyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji z prac Rady, zapewnia Biuro Dziekana Wydziału lub upoważniona przez dziekana Wydziału komórka organizacyjna.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba